

**衛生福利部社會及家庭署 照顧服務管理資訊系統
服務提供單位 系統管理人員申請表**

<input checked="" type="checkbox"/> 首次申請 <input type="checkbox"/> 更換系統管理人員			
一、申請單位			
單位名稱			
所在縣(市)		統一編號	
單位地址			
長期照顧服務項目	<input type="checkbox"/> 1.居家服務 <input type="checkbox"/> 2.日間照顧 <input type="checkbox"/> 3.家庭托顧 <input type="checkbox"/> 4.居家喘息服務 <input type="checkbox"/> 5.機構喘息服務 <input type="checkbox"/> 6.巷弄長照站臨托喘息 <input type="checkbox"/> 7.小規模夜間喘息 <input type="checkbox"/> 8.日照中心喘息服務 <input type="checkbox"/> 9.輔具購買、租借及居家無障礙環境改善 <input type="checkbox"/> 10.老人營養餐飲服務 <input type="checkbox"/> 11.交通接送服務 <input type="checkbox"/> 12.機構服務 <input type="checkbox"/> 13.專業服務 <input checked="" type="checkbox"/> 14.其他(居家失能個案家庭醫師照護方案)		
二、系統管理人員基本資料			
申請者姓名		身分證字號	
職 稱		出生年月日	
連絡電話		傳 真	
E-MAIL			
(單位及負責人) 單位用印		申請人簽名	

備註：

- 1.申請表相關個人資料將依電腦處理個人資料保護法保密，並於建檔完後保留三年。
- 2.每一單位僅能申請一位系統管理人員，單位內其他人員的使用權限，請系統管理人員自行設定。
- 3.已申請帳號的老人福利機構，請使用既有帳號，請勿重覆申請。
- 4.申請人員填寫完畢，請簽名並由單位用印後，交主管機關（縣市政府社會局或長期照顧管理中心）建檔。