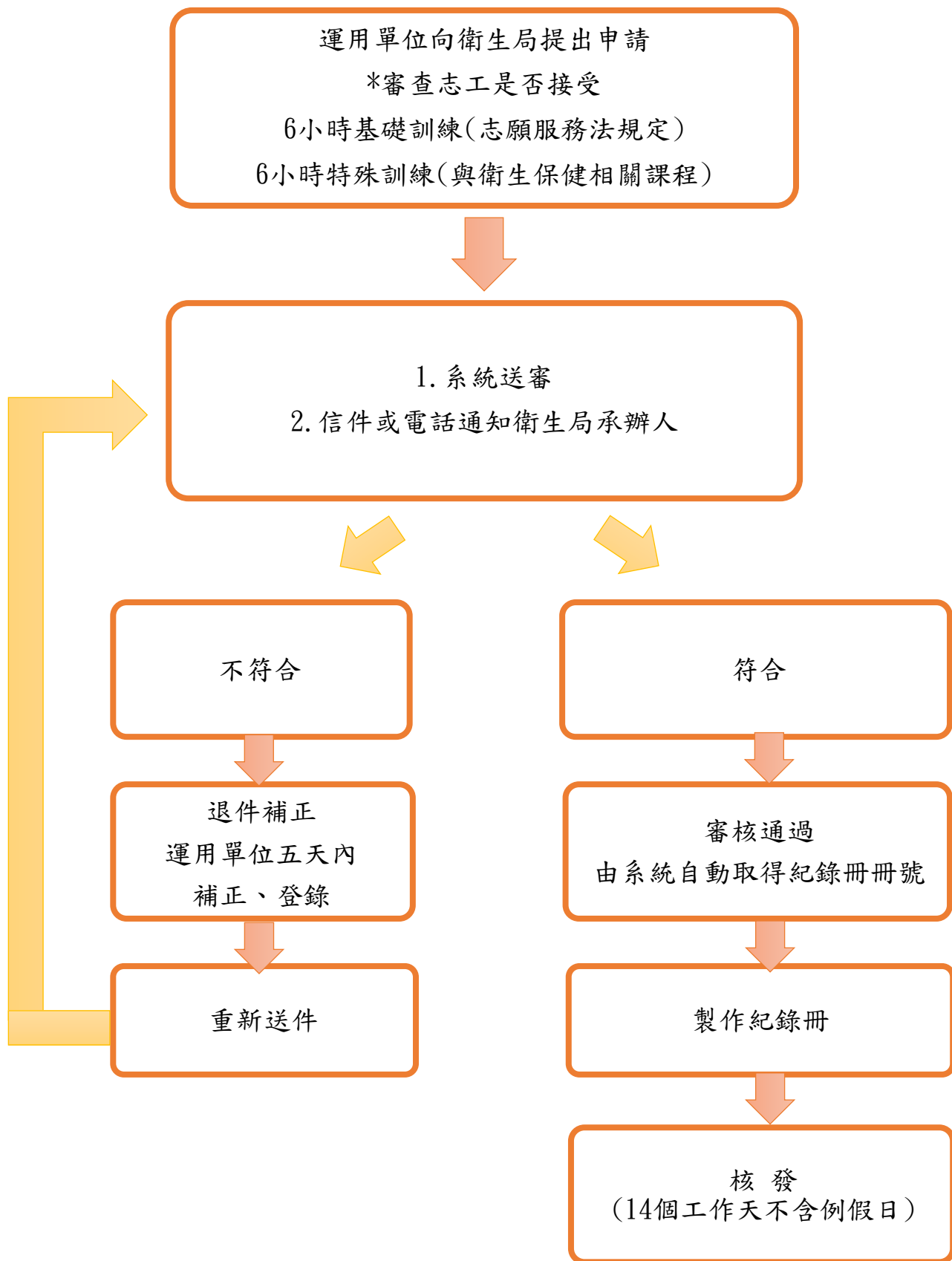


# 新竹縣政府衛生局 衛生類志願服務紀錄冊核發作業標準流程



# 新竹縣政府衛生局

## 衛生類志願服務紀錄冊核發作業標準流程說明

申請流程	申請程序所需文件相關規定
運用單位向衛生局申請	<p>新冊申請： 送案前，請先至衛福部志願服務資訊整合系統建置： (1)志工資料 (2)教育訓練資料 (3)紀錄冊</p> <p>(1)確認志工資料已填妥，路徑如下： 志願服務整合系統→志工資料管理→志工基本資料維護→新增志工→填寫基本資料→志工相片上傳→新增。</p> <p>(2)確認教育訓練(課程/時數)已上傳完成，路徑如下： 志願服務整合系統→志工資料管理→志工基本資料維護→選擇運用單位(含下層單位勾選)→輸入欲新增志工之身分證字號→教育訓練→填寫課程相關資料→結業證書上傳→儲存。</p> <p>(3)紀錄冊路徑： 志願服務整合系統→志工資料管理→志工基本資料維護→選擇運用單位(含下層單位勾選)→輸入欲新增志工之身分證字號→紀錄冊→點選「申請送審」→確認是否已上傳志工1吋半身彩色證件照片→勾選發冊縣市(新竹縣)及發冊機關(新竹縣政府衛生局)→附件上傳(基礎訓練證書及特殊訓練課程表及簽到表)→備註填寫運用單位名稱→發冊日期無須填寫→儲存→送審。 <b>*送審後請信件通知衛生局承辦人</b></p>
<p><b>*運用單位請勿輸入紀錄冊冊號，冊號將由主管機關審核通過後由系統自動取號*</b></p>	
志願服務紀錄冊補發/換發申請	<p>衛生類志願服務紀錄冊補/換發申請，其申辦流程同新冊申請流程，並加附以下資料：</p> <p>1 (1)補發—紀錄冊遺失加附切結書。 (2)換發—申請續本，<b>無須繳回舊本之紀錄冊，請運用單位協助以剪角方式處理</b>，更名者應檢附身分證正反面影本。</p> <p>2 (1)補/換發紀錄冊需向原申請單位申請補發，並沿用原編號。 (2)補發志願服務紀錄冊時，其服務、訓練及表揚獎勵等資料應由原登錄單位補登。</p>
新竹縣政府衛生局審核	<p>審查作業：</p> <p>1 (1)符合—製作紀錄 (2)不符合— 退回運用單位並請五天內補正或登錄，重新送審</p> <p>2 完成申請流程後，製作志願服務紀錄冊需14 個工作天數(不含例假日)</p>

# 新竹縣政府衛生局 衛生類志願服務紀錄冊(系統操作)

子系統入口



志工資料管理



批次維護作業



獎勵獎項作業區



資料匯入匯出



報表列印



志工人力銀行



前台網站設定



其它功能



APP下載專區



系統管理

## 志工資料管理

志工資料維護

志工基本資料維護

志工總歸戶

Q 查詢條件

請於下方輸入任意的關鍵資訊進行查詢，如需增加新的志工資料，請利用上方的「新增志工」功能。

單位 **新竹縣政府**  
  含下層單位

志工單位名稱

志工姓名

紀錄冊號  字第  號

志工類別

加入志工隊日期  ~

志工英文姓名

身分證字號

年齡區間  ~

性別

收編狀態

排序

匯出功能會依照上面所選項的條件產生清單。

基本資料 教育訓練 **紀錄冊** 服務時數 服務績效證明 保險 榮譽卡 獎勵獎項 其他登錄事項 異動紀錄

Q 查詢條件 (本查詢為志工所有紀錄冊資料)

發冊類別

使用狀態

發冊日期  ~

### 紀錄冊

每頁顯示  項結果

志工姓名	身分證字號	紀錄冊號	目前發冊類別	目前發冊日期	登打單位名稱
沒有可用的資料					

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

- ✓ 此功能為替 **志工新申請紀錄冊**，由發冊機關進行線上審核及系統自動取冊號。若志工已有紀錄冊，請至匯入匯出作業進行匯入。

4

基本資料 教育訓練 紀錄冊 服務時數 服務績效證明 保險 榮譽卡 獎勵獎項 其他登錄事項 異動紀錄

### ■ 紀錄冊

紀錄冊號 (主管機關審核通過後系統自動取號)

\*發冊類別 初次

發冊縣市 請選擇

2

\*發冊機關 請選擇

備註

3

發冊日期

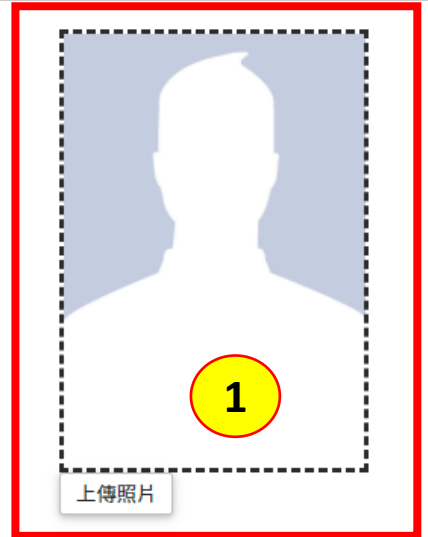
附件上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案

> 儲存

> 送審

> 返回

5



注意事項：

1. 上傳志工1吋半身彩色證件照片(需上傳照片，方可送出記錄冊申請)
2. 勾選發冊縣市(新竹縣)及發冊機關(新竹縣政府衛生局)
3. 備註填寫運用單位名稱
4. 請確認系統已登錄志工教育訓練時數(基礎訓練6小時和特殊訓練6小時)
5. 發冊日期無須填寫→儲存→送審

✓ 送審後請信件或電話通知衛生局承辦人

\*運用單位請勿輸入紀錄冊冊號，冊號將由主管機關審核通過後由系統自動取號\*

# 新增功能：志工紀錄冊換/補發

WZ zoomtek

基本資料 教育訓練 **紀錄冊** 服務時數 服務績效證明 保險 榮譽卡 獎勵獎項 其他登錄事項 異動紀錄

查詢條件 (本查詢為志工所有紀錄冊資料)

發冊類別  請選擇 使用狀態  請選擇

發冊日期  至

■ 紀錄冊

每頁顯示 10 項結果

志工姓名	身分證字號	紀錄冊號	目前發冊類別	目前發冊日期	發打單位名稱
test123	W146546546	社字第南投縣123456789號	換發	110/02/25	WEZ測試教育運用單位
test123	W146546546	社字第南投縣123456789號	初次	109/11/23	

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

- 1.若需要進行換/補發的作業(新的紀錄冊與先前的冊號相同的前提下)
- 2.點選新增進行資料的修改。

※若是紀錄冊號需要修改，煩請填寫資料異動單申請異動。

基本資料 教育訓練 **紀錄冊** 服務時數 服務績效證明 保險 榮譽卡 獎勵獎項 其他登錄事項 異動紀錄

■ 紀錄冊

紀錄冊號 社字第南投縣123456789號

\* 發冊類別  請選擇

發冊縣市  請選擇

\* 發冊機關  請選擇

備註

發冊日期

附件上傳  未選擇任何檔案

上傳照片

## 注意事項：

1. 若為換發紀錄冊，舊紙本紀錄冊無須收回，請運用單位協助以剪角方式處理；更名者應檢附身分證正反面影本。
2. 若為補發紀錄冊則須填寫切結書。